

Трудовой договор №

г.Котовск

« » _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Белочка» (МБДОУ детский сад № 12 «Белочка») в лице заведующего Нечаевой Светланы Вячеславовны, действующего на основании Устава, утверждённого постановлением администрации города Котовска от 22.11.2011 № 2136 , именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности «воспитатель», а работник обязуется выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.2. Способствовать:

- созданию благоприятной атмосферы психологического климата в группе для физического, психического и интеллектуального развития каждого воспитанника;
- созданию благоприятной микросреды и морально- психологического климата каждого воспитанника;
- развитию общения воспитанников, помогать воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами;
- получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков организуемых в ДОУ;

1.3. Осуществлять:

- образовательную и оздоровительную деятельность с детьми в ДОУ;
- изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействовать росту их познавательной мотивации и становлению их самостоятельности;
- помощь воспитанникам в образовательной деятельности;
- подготовку к проведению занятий в соответствии с тематическим планированием;
- подбор наглядного и дидактического материала;
- индивидуальную работу с детьми;
- подготовку и проведение родительских собраний (1 раз в квартал), консультации для родителей;
- периодическое обновление тематических стендов для родителей;
- оформление группы и информационных стендов к праздничным датам;
- оформление, разработка и ведение следующей документации:

- ✓ перспективные, календарные и тематические планы;
- ✓ рабочие программы;
- ✓ план воспитательно – образовательной работы на каждый день;
- ✓ табель посещаемости воспитанников
- ✓ тетрадь протоколов родительских собраний;
- ✓ тетрадь осмотра участков;
- ✓ рабочая тетрадь Советов педагогов и еженедельных планерок;
- ✓ тетрадь сведений о родителях;
- ✓ социальный паспорт группы;
- ✓ журнал регистрации случаев нарушения прав детей;
- ✓ мониторинг образовательного процесса;
- ✓ индивидуальный маршрут ребенка;
- ✓ портфолио педагога;
- ✓ план по самообразованию;

- проводить наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм;
- разрабатывать план (программу) воспитательной работы с воспитанниками;
- работать в тесном контакте с учителем-логопедом, педагогом-психологом, другими педагогами работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников;

- на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планировать и проводить с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);
- координировать деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя;
- участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- принимать участие в организации работы по обеспечению развивающей среды в группе, участвовать в её преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ;
- проводить текущие и перспективное тематическое планирование своей работы (на основе проектного метода) по воспитанию детей;
- проводить санитарную обработку детских игрушек в соответствии с требованиями СанПиН;
- выполнять правила по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности, проводить инструктаж детей по охране труда и технике безопасности на занятиях, в свободной деятельности;

1.4. Обеспечивать:

- совместно с медицинскими работниками сохранение и укрепление здоровья воспитанников ;
- уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям Государственного образовательного стандарта
- регулярное информирование родителей о состоянии здоровья детей;
- выполнение требований медперсонала;
- работу в тесном контакте со старшей медсестрой ДОО, медперсоналом городской детской поликлиники;
- безопасность жизнедеятельности детей в помещениях ДОО и на прогулочной площадке;
- строгое выполнение режима дня и двигательной нагрузки детей;
- условия для благоприятного эмоционального климата в детском коллективе;
- подготовку и качественное проведение занятий с согласно утвержденному расписанию;
- своевременное информирование медицинской службы изменениях в состоянии здоровья детей;
- информирование родителей о плановых профилактических прививках;
- сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы; четкий порядок в групповой комнате.
- обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса; оперативно извещать руководителя ДОО о каждом несчастном случае, оказывать первую доврачебную помощь; проводить комплексные оздоровительные мероприятия (закаливание и др.), способствующие укреплению здоровья, психофизиологическому развитию детей и рекомендуемые медицинским персоналом и психолого-педагогической службой;

1.5. Контролировать:

- двигательную и зрительную нагрузку детей;
- своевременность внесения родителями платы за ребенка в ДОО;
- сохранность игрушек и методического инвентаря в группе, вести их учёт;

1.6. Принимать участие:

- в деятельности методических объединений и других методической работы;
- в инновационной экспериментальной деятельности;
- в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых занятий, родительских собраний;
- в антитеррористических мероприятиях в соответствии с разработанным планом;
- в проведении эвакуации воспитанников в случае угрозы террористического акта, чрезвычайных ситуаций, согласно плану эвакуации учреждения.

1.6. Работа у работодателя для работника: _____

1.7. Настоящий трудовой договор заключается на: _____

1.8. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « » _____ года

1.9. Дата начала работы « » _____ г.

1.10. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяца с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

2. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Проходить:

- ✓ медицинский осмотр 1 раз в год строго по установленному графику
- ✓ участвовать в управлении ДООУ в порядке, определенном Уставом ДООУ.

2.1.2. Принимать участие:

- ✓ во всех смотрах-конкурсах ДООУ, города, области;
- ✓ в инновационной деятельности ДООУ;
- ✓ в семинарах, тренингах, организуемых на базе ДООУ и ИМЦ;
- ✓ знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- ✓ на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- ✓ самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы.

2.1.3. Вносить предложения:

- ✓ по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;
- ✓ об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла;
- ✓ по совершенствованию воспитательно-образовательной работы;
- ✓ улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

2.1.4. доводить до сведения администрации сведения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.

2.1.5. пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством.

2.1.6. Повышать свою квалификацию:

- ✓ обучаться на курсах повышения квалификации (не менее 1 раза в 5 лет);
- ✓ знакомиться с новыми педагогическими работниками;
- ✓ получать консультативную помощь от заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, педагога-психолога других специалистов учреждения;
- ✓ требовать от администрации условий для выполнения прямых обязанностей (своевременного обеспечения необходимым методическим материалом);
- ✓ на защиту профессиональной чести и достоинства;
- ✓ на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- ✓ на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня

2.2. Работник обязан:

2.2.1. выполнять обязанности, возложенные по должности и закрепленные в должностной инструкции.

2.2.2. выполнять Правила внутреннего трудового распорядка.

2.2.3. выполнять Правила противопожарной безопасности, техники безопасности, антитеррористической безопасности.

2.2.4. с трудовую дисциплину.

2.2.5. в установленные нормы труда содержать своё рабочее место и оборудование в надлежащем порядке.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников, заботиться о сохранении и приумножении материальных ценностей.

2.2.7. Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о любом несчастном случае, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей и сотрудников, сохранности имущества Работодателя, о признаках заболевания, несовместимого с работой в образовательном учреждении.

2.2.8. Оказывать содействие органам, осуществляющим борьбу с террором.

2.2.9. Сообщать правоохранительным органам о ставших известными им сведениях о террористической деятельности и о любых других обстоятельствах, информация о которых может способствовать предупреждению, выявлению и пресечению террористической деятельности, а также минимизации ее последствий;

2.2.10. Нести ответственность за неисполнение требований антитеррористического законодательства, правил противопожарной безопасности, техники безопасности.

2.2.11. Не разглашать ставшие известные ему по работе персональные сведения о воспитанниках, а также иные сведения, составляющие охраняемые законом служебную тайну.

- 2.2.12. Вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками учреждения. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускать методов физического и психического насилия;
- 2.2.13. Своевременно проходить медицинский осмотр и делать профилактические прививки.

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- 3.1.1. Устанавливать порядок оплаты труда, дополнительные выплаты и изменять условия оплаты труда Работника.
- 3.1.2. Предоставлять длительный отпуск, сроком до одного года, предусмотренный статьёй 335 ТК РФ на основании утвержденного положения учредителем.
- 3.1.3. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работником в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами.
- 3.1.4. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.
- 3.1.5. Применять меры поощрения и дисциплинарного взыскания к Работнику.
- 3.1.6. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.1.7. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.
- 3.1.8. Принимать локальные нормативные акты.
- 3.1.9. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.
- 3.1.10. Переводить в установленном порядке Работника сроком до 1 месяца на работу, не обусловленную настоящим договором, в случае производственной необходимости, а также необходимости замещения временно отсутствующего Работника или простоя.
- 3.1.11. Требовать неразглашения служебной и медицинской информации.

3.2. Работодатель обязан:

- 3.2.1. Создать для Работника условия труда, необходимые для нормального исполнения его обязанностей.
- 3.2.2. Обеспечивать необходимыми материально – техническими средствами.
- 3.2.3. Своевременно выплачивать причитающуюся заработную плату в сроки, установленными ТК РФ и настоящим договором.
- 3.2.4. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.
- 3.2.5. Предоставлять Работнику работу, обусловленную Трудовым договором.
- 3.2.6. Обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.
- 3.2.7. Своевременно выполнять предписания государственных надзоров и контрольных органов, выплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
- 3.2.8. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных Работником представителей о выявленных нарушениях законов, нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.
- 3.2.9. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.
- 3.2.10. Осуществлять обязательное социальное и медицинское страхование, а также социальное обеспечение Работника в соответствии с действующим законодательством.

4. Оплата труда

- 4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработанная плата, состоящая из:

➤ Ставки заработной платы **4667,00** рублей в месяц

Наименование повышающего коэффициента	Размер (%)
Повышающий коэффициент за квалификационную категорию	0,10

➤ Выплат стимулирующего характера к ставке заработной платы:

№	Условия получения выплат	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности и максимальное количество процентов	Периодичность оценки (%)	Размер выплат
1	За интенсивность и высокие результаты работы	- непосредственное участие работника в мероприятиях в рамках реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, региональных целевых программ : - применение в работе достижений и передовых методов труда, обучения, воспитания детей, передовых информационных технологий: - досрочное выполнение работ:	25%	1166,75
			25%	1166,75
			20%	933,4
			70%	3266,9
2	За качество выполняемых работ	- достижение высоких результатов работы : - качественное выполнение работы : - активное участие в деятельности учреждения :	25%	1166,25
			25%	1166,75
			20%	933,4
			70%	3266,9

➤ Ежемесячной премии:

№	Показатели оценки	Критерии оценки(%)
1	Посещение детей	До 5%
2	Внедрение здоровьесберегающих методов, способствующих снижению заболеваемости	До 4%
3	Инновационная и экспериментальная работа	До 10%
4	Привлечение родителей к участию в жизни ДООУ	До 10%
5	Изготовление качественных пособий для работы; работа по организации предметно-развивающей среды	До 10%
6	Выполнение незапланированных заданий (работа на компьютере, участие в текущем ремонте и др.)	До 5%
7	Работа, связанная со спецификой контингента детей (группа раннего возраста, «особые дети»)	До 5%
8	Организация, проведения и участия в мероприятиях, конкурсах на базе в ДООУ	До 5%
9	Участие в городских, областных конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях	До 10%
10	Подготовка детей для участия в конкурсах, олимпиадах	До 10%
11	Работа на сайте ДООУ, размещение авторских материалов в СМИ	До 10%
12	Родительская плата без задолженностей	До 4%

13	Общественная работа: - руководство методическим объединением; -общественный инспектор по охране материнства и детства; -председатель профкома; -работа в городском пресс-центре; -кружковая работа; -увеличение объёма работы, исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, сверхурочной работы, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальной	До 12%
	Итого:	100 %

4.2. Выплата заработной платы работнику производится ежемесячно 13 и 27 числа путем перечисления на банковский счет (банковскую карту) работника в порядке, которые установлены коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. Рабочее время и время отдыха.

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: нормальная, 36-часовая рабочая неделя. В течении рабочей недели работник исполняет обязанности, предусмотренные пунктом 1 настоящего трудового договора.

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется утверждённым расписанием занятий, правилами внутреннего трудового распорядка, утверждённым графиком работы.

5.3. Работнику устанавливается следующие особенности режима работы: ---

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дней.

5.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью --- в связи с ---

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с утверждённым графиком отпусков.

5.7. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

5.8. Работник подлежит обязательному медицинскому и социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены ---

5.10. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором: первоочередное получение мест для своих детей в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования - Закон Тамбовской области от 01.10.2013 г. № 321-3

6. Иные условия трудового договора

6.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.2. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

6.3. Иные условия трудового договора -----

7. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

(должность)

(подпись)

(фио)

(подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

(подпись, расшифровка подписи, дата получения)